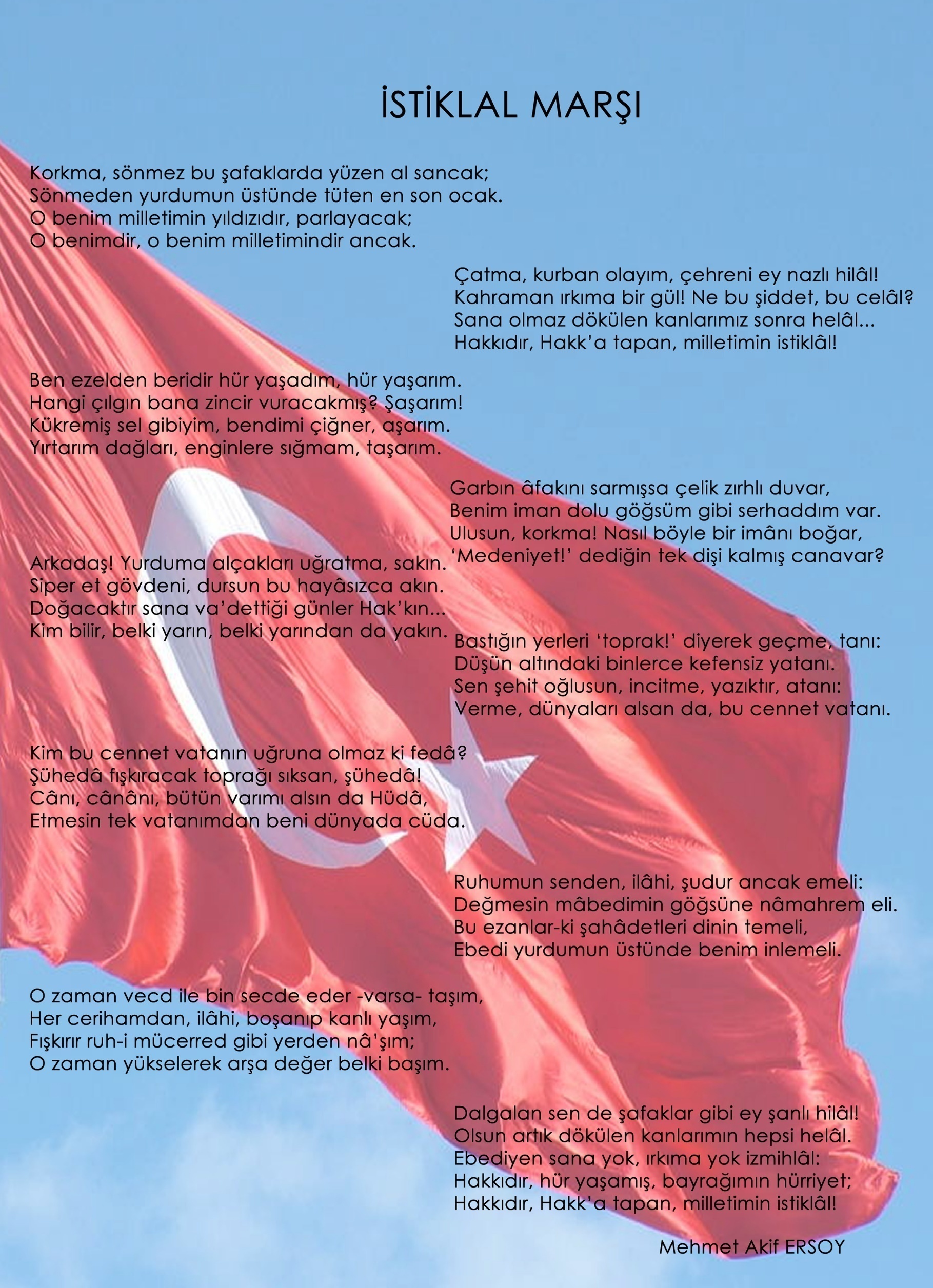


**BEKİLLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM**

**2015 – 2019 STRATEJİK PLANI**

**BEKİLLİ**

**2015**



***“Eğitimdir ki,***

***bir milleti hür, bağımsız,***

***şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır,***

***ya da esaret ve sefalete terk eder.”***

***M.Kemal ATATÜRK***

**DURUM ANALİZİ**

**EĞİTİMDE GELECEĞE ULAŞMA**

**Eğitimde günümüz şartlarına ayak uydurabilmek için her daim planlı programlı olmak gerekir. Bununda sağlaya bilmek için planlama çok önemlidir. İlçemizde eğitim politikalarının günümüz dünyası şartlarına gelebilmesi için çaba sarf edilirken İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı 5 yıllık planı, eğitim hizmetlerinin etkin, kaliteli ve verimli bir şekilde sunulmasında artış kaydederek eğitim politikalarının belirlenmesinde gereken katkıyı sağlayacaktır. Bekilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü yönetişim kavramını özümsemiş yapısı; stratejik amaçlar, hedefler ve uygulama stratejileri ile 5 yıllık performansı değerlendirebilecek olan bir stratejik plan oluşturulmasında etkili olmuştur.**

**Bekilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için hazırlanmış olan 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanmasında gayret gösteren tüm çalışanları tebrik eder çalışmalarında başarılar dilerim.**

**Cemalettin UYANIK**

**Kaymakam V.**

**SUNUŞ**

**Değişimin ve gelişimin artarak sürdüğü dünyamızda ve ülkemizde çağın gerekleri, insanımızın değerleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseyen Bekilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015–2019 dönemlerini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın ilçemizin tüm eğitim sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.**

**Eğitim-öğretim işlevi her yerde yapılmakla birlikte, yasal olarak gerçekleştiği esas ortam okullardır. Stratejik planda başarının yakalanması okullarımızın kurumsal ve kolektif anlayışla çalışmaları, ilçe milli eğitim müdürlüğünün de işbirliği, dayanışma ortamlarının oluşmasında öncü olmasıyla mümkündür. Bu anlayış doğrultusunda stratejik planın eğitim-öğretimin sadece nicel hedeflerine değil, niteliğinin de arttırılmasına katkı sağlamasını diliyorum.**

**Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında ekip ruhuyla ve özveriyle çaba gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma verdikleri desteklerden dolayı teşekkürlerimi sunuyorum**.

**Halit ULUSOY**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

İSTİKLAL MARŞI 3

EĞİTİMDE GELECEĞE ULAŞMA 4

SUNUŞ 5 İÇİNDEKİLER 6

TABLO DİZİNİ 8

GİRİŞ 9

**1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ** 10

**1.1. Stratejik Planlama Süreci** 11

**1.2. Yasal Çerçeve** 11

**1.3. Gerçekleştirilen Çalışmalar** 12

**1.4. Stratejik Planlama Üst Kurulu**………………………………………………………. 13

**1.5. Stratejik Planlama Ekibi** 13

**2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ** 14

**2.1. Tarihi Gelişim** 15

**2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 16

**2.2.1. Kuruluş** 16

**2.2.2. Görev Dağılım Listesi** 16

2.2.2.1. Temel Eğitim Hizmetleri 16

2.2.2.2. Ortaöğretim Hizmetleri 17

2.2.2.3. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 17

2.2.2.4. Din Öğretim Hizmetleri 17

2.2.2.5. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 18

2.2.2.6. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri 18

2.2.2.7. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri 19

2.2.2.8. Strateji Geliştirme Hizmetleri 20

2.2.2.9. Hukuk Hizmetleri 20

2.2.2.10. İnsan Kaynakları Hizmetleri 21

2.2.2.11. Destek Hizmetleri 21

2.2.2.12. Bilgi İletişim ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 21

2.2.2.13. İnşaat ve Emlak Hizmetleri 22

**2.3. Faaliyet Alanları** 23

**2.4. Paydaş Analizi**  30

2.4.1. Paydaş Analizi Hazırlık Çalışmaları 30

2.4.1.1. İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar 30

2.4.1.2. Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar 30

**2.5. Kurum İçi ve Dışı Analizi** 32

**2.5.1. Kurum İçi Analizi** 32

2.5.1.1. Teşkilat Şeması 32

2.5.1.2. Birimler 32

2.5.1.3. İstatistikler 32

**2.5.2. Kurum Dışı Analiz**….……………………………………………………………….……..41

2.5.2.1. Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri………………………….…………………………....41

2.5.2.2 PESTLE Analizi…………………………………………………………………………….41

**2.6. GZFT Analizi**  42

2.6.1. Gerçekleştirilen Çalışmalar 42

2.6.2. İlçe Milli Eğitim GFTZ Analizi 42

**2.7. Sorun ve Gelişim Alanları**  48

**3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM** 50

**3.1. Misyonumuz** 51

**3.2. Vizyonumuz** 51

**3.3. Temel Değerlerimiz** 52

**3.4. Stratejik Plan Mimarisi** 52

**3.5. Temalar** 53

**3.6. Amaçlar Hedefler Stratejiler** 53

**TEMA: 1 EĞİTİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** 55

**SATRATEJİK AMAÇ 1** 55

**Stratejik Hedef 1.1** 55

**TEMA: 2 EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** 59

**SATRATEJİK AMAÇ 2** 59

**Stratejik Hedef 2.1** 59

**Stratejik Hedef 2.2** 62

**Stratejik Hedef 2.3** 64

**TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI** 66

**SATRATEJİK AMAÇ 3** 66

**Stratejik Hedef 3.1** 66

**Stratejik Hedef 3.2** 68

**Stratejik Hedef 3.3** 70

**4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME** 72

Tablo 73

**5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 74

5.1 İzleme ve Değerlendirme Süreci 75

5.2. Performans Programı 76

5.3. Raporlama 76

**tablo dizini**

Tablo 1 Stratejik Plan Döngüsü 11

Tablo 2 Stratejik Planlama Üst Kurul 13

Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi 13 Tablo 4 Bekilli İlçe Mem Teşkilat Şeması 32

Tablo 5 Eğitim Öğretimde Genel Durum 33

Tablo 6 Okullaşma Verileri 34

Tablo 7 Resmi Okullar 34

Tablo 8 Okul Öncesi Çağ Nüfusu 35 Tablo 9 Okul Öncesi Genel Durum 35

Tablo 10 İlkokullar Genel Durum 36

Tablo 11 Ortaokul Genel Durum 36

Tablo 12 Ortaöğretim Genel Durum 37

Tablo 13 Eğitsel Başarı Durumu 37 Tablo 14 SBS Sonuç Dağılımı 38

Tablo 15 Bursluluk Sınavları Sonuç Dağılımı 38

Tablo 16 Taşımalı Eğitim Maliyet Durumu 38

Tablo 17 Taşımalı Eğitim Yemek Maliyet Durumu 39

Tablo 18 Yaygın Eğitim Verileri 39 Tablo 19 Yaygın Eğitim Verileri 40

Tablo 20 Güçlü Yönler 42

Tablo 21 Fırsatlar 44

Tablo 22 Zayıf Yönler 45

Tablo 23 Tehditler 47 Tablo 24 Sorun ve Gelişim Alanları 48

Tablo 25 Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri 55

Tablo 26 Stratejik Hedef 1.1 Stratejiler 57

Tablo 27 Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri 59

Tablo 28 Stratejik Hedef 2.1 Stratejiler 60 Tablo 29 Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri 62

Tablo 30 Stratejik Hedef 2.2 Stratejiler 62

Tablo 31 Stratejik Hedef 2.3 Performans Göstergeleri 64

Tablo 32 Stratejik Hedef 2.3 Stratejiler 64

Tablo 33 Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri 66 Tablo 34 Stratejik Hedef 3.1 Stratejiler 67

Tablo 35 Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri 68

Tablo 36 Stratejik Hedef 3.2 Stratejiler 69

Tablo 37 Stratejik Hedef 3.3 Performans Göstergeleri 70

Tablo 38 Stratejik Hedef 3.3 Stratejiler 71

Tablo 39 Tahmini Maliyet Tablosu 73

**GİRİŞ**

**Çağın gereklerine uyum sağlamadaki en birincil şart uygulamaları planlamaktır. Plansız yola koyulan bütün ekipler başarısızlığa mahkûmdur. Ekip çalışmalarından en iyi verimi almak için görev paylaşımını sağladığımız ve önümüze koyduğumuz yol haritası, şüphesiz ki stratejik planımızdır.**

**Ütopik yaklaşımlardan uzak gerçekçi ve gerçekleştirilebilir bir plan hazırlamak için kolaydan zora, yakından uzağa, düşük maliyetten yüksek maliyete uzanan bir strateji izlemeye çalıştık.**

**Stratejik plan hazırlama sürecinde öğrenci, öğretmen, idareci, veli, memur, hizmetli ve Bekilli halkının görüşlerinden faydalanarak yerel şartlarda en uygulanabilir planı oluşturmaya çalıştık. Tüm paydaşlarımıza ulaşılarak fikirleri alındı. GZFT analizi yapılarak gelişmeye açık yönlerimiz tespit edildi. Bu çalışma sonucunda tüm okul ve kurumların görüşleri alınarak amaç, hedef ve faaliyetlerimiz ile performans göstergelerimiz belirlendi. Bütün amaç-hedef ve projelerimizi bu doğrultuda oluşturduk.**

**Bekilli’nin eğitim alanındaki başarısına yeni ufuklar kazandırabilmek ve geleceğimizi daha iyi yönetebilmek amacı ile katılımcılık ruhunu esas alan ekip çalışması sonucu stratejik planımızı hazırladık.**

**Planımızın gerçekçiliğini ortaya koyacak tek unsur uygulanırlığı olacaktır.**

**Strateji Geliştirme Ekibi**

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**1.2.YASAL ÇERÇEVE**

Tablo 1 Stratejik Plan Döngüsü

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; ***“*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*.”*** denilmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna, Türkiye’nin AB vizyonuna uygun bir “MEB Stratejik Planı”, Bakanlığımızın hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

5018 sayılı Kanun’ da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, 2006/55 sayılı Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Müdürlüğümüzün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

**1.3. GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**

\* Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.

\* Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.

\* Paydaş analizi gerçekleştirildi.

\* İç ve Dış Paydaş Anketi yapıldı.

\* Çevre analizi gerçekleştirildi.

\* GZFT Analizi yapıldı.

\* Okul Müdürlükleri ile birlikte çalışıldı.

\* Durum değerlendirme ve planlama toplantıları gerçekleştirildi.

\* Rapora son şekli verildi.

**1.4. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| **1** | **Halit ULUSOY** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| **2** | **Murat UZEL** | **Kurtuluş İlkokulu Müdürü** |
| **3** | **Gökhan ÇİNAR** | **Atatürk Ç.P.A.L. Müdür V.** |
| **4** | **Mustafa ÇOBAN** | **30 Ağustos Ortaokulu Müdürü** |

Tablo 2 Stratejik Planlama Üst Kurul

**1.5. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| **1** | **Hasan BOZKURT** | **İlçe Milli Eğitim Şefi** |
| **2** | **Muzaffer DÜZCE** | **Halk Eğitim Merkezi Müdür Yard.** |
| **3** | **Mehmet BARUT** | **Atatürk Ç.P.A.L. Müdür Yard.** |
| **4** | **Nuran ÖNER** | **30 Ağustos Ortaokulu Müdür Yard.** |
| **5** | **Esra KÖSE** | **Alpaslan Anaokulu Müdür V.** |
| **6** | **Sezgin DİNÇ** | **Bilişim Teknolojisi Öğretmeni** |
| **7** | **Serkan SÖZER** | **Memur** |
| **8** | **Yakup BALKAN** | **Memur** |

Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi

2.BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

**2.1. TARİHİ GELİŞİM**

**İlçemizde ilk eğitim faaliyeti 1929 yılında Bekilli'ye 5 km uzaklıkta bulunan Üçkuyu Köyünde başlamıştır. Bunun nedeni, ilçemizin ilk eğitimcisi Hüseyin Hüsnü ASLANKARLI'nın bu köylü olmasıdır.**

**Bekilli 1987 yılında 3392 sayılı Kanun ile de ilçe statüsüne kavuşmuştur. İlçe olmasıyla birlikte daha önce Denizli İli Çal İlçesine bağlı olarak yürütülen Eğitim Öğretim faaliyetleri Bekilli İlçe Merkezinde faaliyete başlayan Bekilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmiştir.**

**Şu anda Bekilli'de eğitim öğretim hizmetleri, ilçe merkezimiz dahil olmak üzere 4 yerleşim biriminde devam etmektedir. 2014 - 2015 yılı itibariyle ilçe merkezi ve mahallelerde toplam 4 ilkokul, 2 Ortaokul, 1 Anaokulu, 1 Ortaöğretim, 1 Halk Eğitim Merkezi ile hizmet verilmektedir**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**  **2.2.1. KURULUŞ**  Yasal Yükümlülük:  Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  **2.2.2. GÖREV DAĞILIM LİSTESİ**  **2.2.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ**  1- Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine  yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.  2- Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekânlarını, ders kitaplarını,  eğitim araç-gereçlerini hazırlamak  3- İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili  iş ve işlemleri yürütmek.  4- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği  6- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  **2.2.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ**  1- Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik  politikalar belirlemek ve uygulamak.  2- Ortaöğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekanlarını, eğitim araç-gereçlerini  hazırlamak veya hazırlatmak.  3- Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi.  4- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak  veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili  işlemler.  5- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,  6- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği  2.2.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ  1- Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim  ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve bakanlıkça belirlenen politikaları uygulamak.  2- Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların eğitim ve öğretim mekânlarını, ders  kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.  3- Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejiler  geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.  4- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,  5- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve  işlemleri yapmak,  6- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği  **2.2.2.4. DİN ÖĞRETİM HİZMETLERİ**  1- İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar  belirlemek ve uygulamak.  2- İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait  mekânlar ile eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.  3- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,  4- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  5- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği  **2.2.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ**  1- İlgili kurum, şube ve kişilerle işbirliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve  araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve  kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve  uygulamak.  2- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  3- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı  çalışmalar yapmak,  4- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  5- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  6- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,  7- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,  8- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,  9- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  10- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  11- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  12- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  13- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  14- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,  15- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- Reh. vePsik. Danış. Hiz. Yönetmeliği  6- Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  2.2.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ  1- Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak  amacıyla politikalar oluşturmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.  2- Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek.  3- Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş  vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve  öğretim vermek.  4- Yaygın eğitim ve öğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, eğitim araç-  gereçlerini hazırlamak.  5- Yaygın özel öğretim kurumlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek.  6- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  7- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,  8- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,  9- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  10- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,  Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- Reh. vePsik. Danış. Hiz. Yönetmeliği  6- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  7- 3308 Sayılı Mesleki Eğit. Yönet.  2.2.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ  1- Yükseköğretim dışındaki her kademedeki özel öğretim kurumlarının açılması işlemlerini  gerçekleştirmek ve bunları denetlemek.  2- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,  3- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  4- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  5- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların  açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,  6- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  7- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve  işlemlerini yürütmek,  8- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,  9- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  10- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,  11- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek,  değerlendirmek,  12- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  13- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  6- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği  7- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  8- Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği  9- Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği  **2.2.2.8. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ**  1- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun  15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri  yapmak.  2- İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,  3- İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,  4- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,  5- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,  6- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  7- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin  geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar  süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme  faaliyetleri yürütmek,  8- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,  9- Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  2.2.2.9. HUKUK HİZMETLERİ  1- Müdürlüğün taraf olduğu adlî ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde  Müdürlüğü temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî  tedbirleri zamanında almak.  2- Müdürlük ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Müdürlük  birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.  3- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  4- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil  etmek,  5- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,  6-Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  8- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,  9- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,  10- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,  11-İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  2.2.2.10. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ  1- Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynaklarının geliştirilmesi konusunda  çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.  2- Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.  3- Müdürlüğün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve  değerlendirmek.  4- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.  5- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  6- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  6- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen Ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik  **2.2.2.11. DESTEK HİZMETLERİ**  a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.  b) Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.  c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.  ç) Müdürlük sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.  d) Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek.  e) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,  f) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  g) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,  6- 506 Sosyal Sigortalar kanunu,  2.2.2.12.BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ  1- Bakanlık projelerinin Müdürlük bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.  2- Müdürlük birimleri ile okul ve kurumların bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.  3- Müdürlüğün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.  4- Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.  5- Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.  6- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,  7-Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,  8- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- Merkezi Sistem Sınav Yönergesi  2.2.2.13.İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ  1- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım  ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek.  2- Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.  3- Müdürlüğe ait arsa, bina ve tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek, imar durumu ve uygunluğu  yönünden incelemek, ihtiyaçlarını tespit etmek ve programlamak.  4- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim  yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinenin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve  binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında ve/veya bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili  tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere,  kiralamak, satın almak, yapmak, yaptırmak veya düzenlenen protokoller çerçevesinde Toplu Konut  İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım  işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına  doğrudan yaptırmak ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.  5- Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla  gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yürütmek.  6- Müdürlük taşınmaz ve demirbaşlarını sigortalatmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynî hak devri ile Müdürlüğe yapılacak taşınmaz bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.  7-Müdürlük demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.  8- Müdürlüğe ait sosyal tesislerle ilgili işleri yürütmek.  **Dayanak:**  1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşk  ilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  5- 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu  6- 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,  7- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik  **2.3. FAALİYET ALANLARI**   |  | | --- | | **HİZMETLER** | | **Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi** | | ALO 147, Bilgi Edinme Sistemi ve BİMER Sisteminden gelen müracaatları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek, gelen cevapların sisteme girişini yapmak, müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. | | Bakanlığa İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistiki raporları hazırlayıp sunmak. | | Müracaatların sonuçlarını ilgili vatandaşlara mektupla, e-postayla, telefonla ve şahıslarla yüz yüze görüşülüp bilgilendiriyoruz. | | Basın Yayın Halkla İlişkiler ile ilgili müracaatların takibi cevapları ve uygulaması ile ilgili konuların yazışma izin vs. takibi sonuçlandırılması bilgilendirme. | | MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri | | E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri | | Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak, | | Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi) | | Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri | | Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum ve ilçe MEM web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri | | Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri | | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri görevlendirmeleri ile diğer iş ve işlemler | | Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler | | Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirme, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetme | | Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirme | | Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma | | Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler | | Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapma | | Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme, | | Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler | | İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak | | Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlama ve işletimini yapma | | Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı | | Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler | | Tüm Bakanlıklara bağlı/ilgili kurum ve kuruluşlarla Yapılacak olan protokollü sınavları | | **Destek Hizmetleri Şubesi** | | Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri | | Giden Evrak İş ve İşlemleri | | Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları | | Evrakların Posta İşlemleri | | Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri | | Bekilli ilçe genelinde bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması | | 28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması | | 1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması | | Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi |  |  | | --- | | Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi | | Taşımalı Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması | | Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi | | Taşıma İhalelerinin takibi | | e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi | | e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi | | e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi | | "İlçe ve Okul Müdürlükleri tarafından e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi | | Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması | | Her mali yılsonunda, Dairemiz deposunda bulunan taşınırların sayımının yapılması. Sayım sonrası düzenlenen Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelinin, onaylanmak üzere Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi. Yapılan çalışmalar sonrası uygunluğu sağlanan Yönetim Hesabı Cetvellerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına ve istenildiğinde Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi. | | Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi | | Müdürlüğümüze ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması. | | İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi, kitapların teslim alınması, okul ve kurumlara dağıtılması | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde fiilen gezici olarak görev yapan, teknik personel ve şoförlerin seyyar görev tazminatı ödenebilmesi için adam/gün hesabıyla onay alınması | | Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgi iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybını önlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü | | **Din Öğretim Şube Müdürlüğü** | | Cari yıla ait ödenek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek illere gönderilmesi | | Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız (sınavlı, sınavsız) yatılı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi | | İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler | | Üç aylık ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması | | İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında “Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma” yarışmalarının düzenlenmesi | | İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında “Hafızlık, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları | | Anadolu imam hatip liseleri 9.sınıflarına …öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modülü üzerinden onaylarının verilmesi | | İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören ve parasız yatılılıktan bursluluğa geçmek isteyen öğrencilerin geçiş başvurularının e-burs modülü üzerinden alınması | | İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi pansiyonlarının kapasitesinin belirlenmesi | | Din öğretimi genel müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız yatılı öğrencilerin tespiti. | | Kutlu doğum haftası nedeniyle il genelinde peygamber efendimiz konulu yarışmaların yapılması | | **Hayat Boyu Öğrenme Şubesi** | | Eğitim-öğretim yılı yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri. | | Kaydı alınan öğrencilerin veri girişlerinin sisteme girişleri | | Eğitim öğretim yılı ı. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin Ölçme, Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığına teslimi | | Eğitim öğretim yılı ı. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin mesleki açık öğretim lisesi müdürlüğüne teslimi | | Sınava giriş yerlerinin internette yayınlanması. | | Dönem sonu sınavları | | Sınav sonuçlarının internette yayınlanması. | | Mesleki eğitim merkezi kurul toplantısı | | Çıraklık, kalfalık, ustalık sınavlarının yapılması | | Çırak öğrencilerin eğitiminin başlaması | | Aday Çırakların Sözleşme Yapması | | **Hukuk Şubesi** | | Adli ve idari davalarda avunmalara esas olmak üzere gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, sunulması ve duruşmalarda Bakanlığın ve Valiliğin temsil edilmesi temyiz, itiraz ve karar düzeltmeye gidilmesi. | | Temyiz, itiraz ve karar düzeltme dilekçelerine cevap verilmesi. | | İdari dava sonuçlarının uygulanmasını yapacak idari birime mahkeme kararlarının gönderilmesi. | | İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler. | | İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna gidecek dosyalarla ilgili iş ve işlemler. | | Diğer adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemler. | | **İnsan Kaynakları Şubesi** | | Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması | | MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri | | MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri | | MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma | | Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler | | Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi | | Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri | | Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler | | 24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler | | Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri | | Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması | | Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması | | Personelin yeşil pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri | | Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlaması | | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi | | İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri | | MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi, | | Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler | | Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması | | Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler. | | Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki “yerine vekâlet etme” onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması | | Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dâhil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında “Askerlik Erteleme” ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemleri takip edilmesi, sonuçlandırılması | | **İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi** | | Bütün çalışmaların, İl Milli Eğit Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi | | Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yapılması | | Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek | | **Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi** | | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması | | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması | | “Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması | | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beslenme Dostu Okullar Projesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması | | "Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması" | | Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay’ı arasında “Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması | | **Ortaöğretim Şubesi** | | Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi. | | İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Etkinliği İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği | | 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler | | İlçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun kurulması ve onay alınması -ilgililere gönderilmesi | | PYBS iş ve işlemleri | | Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liselerinde açılacak hazırlık veya 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayısının Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilmesi | | Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları | | Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri | | ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi) | | İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması | | Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi | | **Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi** | | RAM Müdürlüğünce Tercih Komisyonu üyeleri, Diğer RAM Rehber öğretmenleri ve Rehber Öğr. Bulunmayan Okulların Yöneticilerinin katılımıyla Toplantı Yapılması | | Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi | | Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması İhalesi ile ilgili Ödenek İsteme Formların Bakanlığa gönderilmesi | | İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için Bakanlığa teklif yazısının gönderilmesi | | Rehberlik ve Pisk. Danışma Hizmetlerinde Anlayış Kazandırma Seminerine Katılmayanların tespiti ve Hizmet içi Eğitime Yazılması | | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu Seminer Çalışmaları | | Değerlendirme Raporlarının Genel Müdürlüğe Gönderilmesi | | Trafik Genel Eğitim Planı Raporu | | Faaliyet Raporları ÖSS Sınav Sonuçları | | **Strateji Geliştirme Şubesi** | | Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması | | Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması | | İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması | | Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması | | İlçe İş Takviminin Hazırlanması | | Stratejik Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasını sağlamak | | Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması | | Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi | | İlçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak | | Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek | | Ortaöğretim kurumları YGS ve YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerileri hazırlamak ve yerleştirme analizi yapmak | | Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek | | Bekilli Mal Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi | | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli Maaş evraklarının hazırlanarak Bekilli Mal Müdürlüğüne teslim edilmesi | | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli nakil giden personelin SGK çıkışları | | 4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi | | Usta öğreticiler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi | | Ek-ders ücret onayı işlemleri | | Bekilli Mal Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi | | **Temel Eğitim Şubesi** | | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması | | İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi | | Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi | | Temel eğitim kurumları çağ nüfusu ile yılı ilköğretim kurumları il yapım programına göre ilçe ve köy bazında derslik ihtiyacının belirlenmesi | | Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi | | Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi | | Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi |   **2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**  Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru  yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.  Paydaşlar; birimimizin sağladığı hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir  şeklide etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.  Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.  İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.  Dış Paydaşlar: Kuruluşta etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.  Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de tespit edilen  paydaşlar sınıflandırılmıştır. Bu anlamda, sınıflandırılan paydaşlar etki önem matrisine göre  “İzle, bilgilendir, gözet, birlikte çalış” şeklinde kategorize edilmiştir.  **2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**  2.4.1.1. İÇ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR  Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işletimiyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. İlçe düzeyinde  eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimlerin amirleri, şefleri ve memurları bilgilendirildi.  Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.  Okul müdürleri bilgilendirildi ilgili dokümanlar ulaştırıldı.  Okul Müdürleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde yöneticiler ve tüm personele Paydaş  Anketi uygulanmak üzere anket formu oluşturuldu ve resmi yazılar vasıtasıyla tüm iç paydaşlara haber  verildi.  İç Paydaş Anketi uygulama tamamlandıktan sonra analiz edildi.  2.4.1.2. DIŞ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR  Kaymakamlık ve Belediye gibi Temel Ortaklarımız, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Ocağı, Bekilli  Meslek Yüksek okulu gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Tedarikçiler olarak belirlendi, listelendi.  Dış Paydaş Anketi hazırlandı.  Anket uygulanması için tarama alanı belirlendi. Anket öncesi; iç paydaşlarımızdan yöneticiler düzenlenen  toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız anketler ekindeki üst yazılarla bilgilendirildiler .  Geniş bir kitleye Dış Paydaş Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.  Paydaş Analizi etki önem matrisi gereği yüz yüze görüşülmesi gereken dış paydaşlar tespit edildi ve anket formları bu kişi ve kurumlarla yüz yüze görüşülerek gerçekleştirildi. Yüz yüze görüşmelerde kullanılan anketler, notlar ve online anket verileri toparlanarak analizleri gerçekleştirildi. |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

İç ve dış paydaşlarımızı doğru belirlediğimizde Stratejik Planımızın ilerleyişinde başarıya ulaşma yolunda bir adım daha atmış oluyoruz. İç ve dış paydaşlarla sağlanan iyi iletişim yararlanıcıların hizmete en iyi şekilde ulaşmasını sağlayacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLARIMIZ** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **Neden Paydaş ?** | **Paydaş**  **Önceliği** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X | Bağlı Olduğumuz Merkezi idare | 1 |
| Kaymakamlık |  | X | Mülki idaremiz | 2 |
| İl M.E.M. Yöneticileri |  | X | Hizmet üreten ve hizmet alan | 1 |
| Öğretmenler | X |  | Hizmeti alan ve veren | 3 |
| Öğrenciler | X |  | Hizmeti alan | 5 |
| İlçe M.E.M. Personeli | X |  | Hizmet üreten ve hizmet alan | 4 |
| Destek Personeli | X |  | Hizmet üreten ve hizmet alan | 6 |
| Veliler |  | X | Doğrudan ve dolaylı hizmet alan,tedarikçi | 7 |
| Hayırseverler |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 7 |
| Eğitim Sendikaları |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 11 |
| Medya |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 6 |
| Pamukkale Üniversitesi MYO |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 4 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 13 |
| Toplum Sağlığı Merkezi |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 9 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 8 |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 20 |
| İlçe Tarım Müdürlüğü |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 19 |
| Bekilli Halkı |  | X | Sosyal Çevre | 12 |
| Müftülük |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 17 |
| Bekilli Belediyesi |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 5 |
| Vakıflar |  | X | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 21 |
| Okul Servisleri | X |  | Hizmet alan ve hizmet üreten | 10 |
| Okul Kurum Müdürleri | X |  | Yönetim ve faaliyet koordinasyon | 2 |
| Okul Aile Birlikleri | X |  | Tedarikçi | 8 |

**2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ**

2.5.1.1. bekilli ilçe MEM TEŞKİLAT ŞEMASI

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**MEMUR**

**ŞEF**

Tablo 4 Bekilli İlçe Mem Teşkilat Şeması

**2.5.1.2. BEKİLLİ İLÇE MEM BİRİMLERİ**

1- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

2- Destek Hizmetleri

3- Din Öğretimi Hizmetleri

4- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

5- Hukuk Hizmetleri

6- İnsan Kaynakları Yönetimi

7- İnşaat Emlak Hizmetleri

8- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

9- Ortaöğretim Hizmetleri

10- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

11- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

12-Strateji Geliştirme Hizmetleri

13-Temel Eğitim Hizmetleri

2.5.1.3. İSTATİSTİK

Bu bölüm, Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün istatistik verilerinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze ait istatistiki veriler, sürekli şekilde güncellenen İstatistik Kitapçığında yer almaktadır. Durum analizinde tüm istatistiki verilere yer vermek Stratejik Planın kapsamı açısından uygun olmadığından referans niteliğinde birkaç tabloya burada yer verilmiştir.

**EĞİTİM - ÖĞRETİMDE GENEL DURUM**

**2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

Tablo 5 Eğitim Öğretimde Genel Durum

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KADEMELERİ** | **OKUL ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ SAYILARI** | **ADET** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| **OKUL ÖNCESİ** | **Okul Sayısı** | **1** |  |  |  |
| **Ana Sınıfı Olan Kurum Sayısı** | **3** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** | **106** | **42** | **64** | **106** |
| **Öğretmen Sayısı** | **6** |  |  |  |
| **Derslik Sayısı** | **7** |  |  |  |
| **Lojman Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **Derslik Başına Öğrenci Say.** | **15** |  |  |  |
| **Öğretmen Başına Öğrenci Say.** | **15** |  |  |  |
| **İLKOKUL** | **Okul Sayısı** | **4** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** | **255** | **125** | **130** | **255** |
| **Öğretmen Sayısı** | **15** | **9** | **6** | **15** |
| **Derslik Sayısı** | **23** |  |  |  |
| **Lojman Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **Derslik Başına Öğrenci Say.** | **11** |  |  |  |
| **Öğretmen Başına Öğrenci Say.** | **17** |  |  |  |
| **ORTAOKUL** | **Okul Sayısı** | **2** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** | **267** | **156** | **111** | **267** |
| **Öğretmen Sayısı** | **28** | **15** | **13** | **28** |
| **Derslik Sayısı** | **30** |  |  |  |
| **Lojman Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **Derslik Başına Öğrenci Say.** | **8,9** |  |  |  |
| **Öğretmen Başına Öğrenci Say.** | **12** |  |  |  |
| **ORTAÖĞRETİM** | **Okul Sayısı** | **1** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** | **107** | **56** | **51** | **107** |
| **Öğretmen Sayısı** | **17** | **15** | **2** | **17** |
| **Derslik Sayısı** | **16** |  |  |  |
| **Lojman Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **Derslik Başına Öğrenci Say.** | **6,68** |  |  |  |
| **Öğretmen Başına Öğrenci Say.** | **6,29** |  |  |  |
| **YAYGIN EĞİTİM** | **Kursiyer Sayısı** | **2025** | **792** | **1233** | **2025** |
| **Öğretmen Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **Derslik Sayısı** | **24** |  |  |  |
| **Derslik Başına Öğrenci Say.** | **84** |  |  |  |
| **Öğretmen Başına Öğrenci Say.** | **-** |  |  |  |
| **Öğretmen Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **Usta Öğretici Sayısı** | **7** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **Okul Sayısı** | **9** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** | **748** | **386** | **367** | **748** |
| **Öğretmen Sayısı** | **66** |  |  |  |
| **Derslik Sayısı** | **99** |  |  |  |
| **Lojman Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **Derslik Başına Öğrenci Say.** | **7,5** |  |  |  |
| **Öğretmen Başına Öğrenci Say.** | **12,4** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEKİLLİ İLÇESİ OKULLAŞMA VERİLERİ**  **2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | | | | | | | | | |
| **BEKİLLİ** | **OKULLAŞMA ORANI** | | | | | | | | |
| **ÇAĞ NÜFUSU** | | | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **OKULLAŞMA ORANI %** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Öncesi Genel Toplamı** | **49** | **70** | **119** | **42** | **64** | **106** | **85** | **91** | **88** |
| **İlkokul Genel Toplamı** | **125** | **130** | **255** | **125** | **130** | **255** | **100** | **100** | **100** |
| **Ortaokul Genel Toplamı** | **156** | **111** | **267** | **156** | **111** | **267** | **100** | **100** | **100** |
| **GENEL LİSE TOPLAMI** | **39** | **44** | **83** | **56** | **51** | **107** | **158** | **115** | **136,5** |

Tablo 6 Okullaşma Verileri

**RESMİ OKULLAR**

**2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **OKUL**  **SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** | **ŞUBE**  **SAYISI** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ** | **Öğretmen**  **Başına**  **Düşen Öğrenci** |
| **OKUL ÖNCESİ**  **(Merkez)** | **1** | **4** | **3** | **72** | **3** | **18** | **24** |
| **OKUL ÖNCESİ**  **(Mahalle)** | **3** | **3** | **3** | **34** | **3** | **11,3** | **11,3** |
| **İLKOKUL**  **(İlçe Merkezi)** | **1** | **12** | **9** | **196** | **9** | **16,3** | **21,7** |
| **İLKOKUL**  **(Mahalle)** | **3** | **11** | **6** | **64** | **6** | **5,81** | **10,6** |
| **ORTAOKUL**  **(İlçe Merkezi)** | **1** | **18** | **10** | **236** | **19** | **13,11** | **12,42** |
| **ORTAOKUL**  **(Mahalle)** | **1** | **12** | **4** | **31** | **9** | **2,58** | **3,44** |
| **ORTAÖĞRETİM**  **(ÇPL)** | **1** | **16** | **8** | **107** | **17** | **6,68** | **6,29** |

Tablo 7 Resmi Okullar

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDEKİ ÇAĞ NÜFUSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **YILLAR** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2009/2010** | **89** | |
| **2010/2011** | **85** | |
| **2011/2012** | **102** | |
| **2012/2013** | **96** | |
| **2013/2014** | **84** | |
| **2014/2015** | **119** | |

Tablo 8 Okul Öncesi Çağ Nüfusu

**Okullaşma oranımız her geçen yıl artmıştır. Okullaşma oranımız 48-60 ayda Türkiye ortalamasının % 34,71 üzerindedir.**

**RESMİ OKULLAR**

**2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**OKUL ÖNCESİ:**

**İlçe merkezinde 1 Anaokulu vardır. 3 Mahallemizde Ana sınıfı vardır.**

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **OKUL**  **SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** | **ŞUBE**  **SAYISI** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ** | **Öğretmen**  **Başına**  **Düşen Öğrenci** |
| **OKUL ÖNCESİ**  **(Merkez)** | **1** | **4** | **3** | **72** | **3** | **18** | **24** |
| **OKUL ÖNCESİ**  **Mahalle** | **3** | **3** | **3** | **34** | **3** | **11,33** | **11,33** |

Tablo 9 Okul Öncesi Genel Durum

**İLKOKUL:**

**İlçe merkezinde 1, mahallelerimizde 3 ilkokul vardır. İlçe genelinde normal eğitim yapılmaktadır. İlçemizde 68 öğrenci taşımalı eğitim yapmaktadır.**

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **OKUL**  **SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** | **ŞUBE**  **SAYISI** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ** | **Öğretmen**  **Başına**  **Düşen Öğrenci** |
| **İLKOKUL(İLÇE MERKEZİ)** | **1** | **12** | **9** | **196** | **9** | **16,33** | **21,77** |
| **MAHALLE**  **(1-4) Birleştirilmiş** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **MAHALLE**  **(1-2), (3,4)**  **Birleştirilmiş** | **3** | **6** | **6** | **64** | **6** | **10,66** | **10,66** |

Tablo 10 İlkokullar Genel Durum

**ORTAOKUL:**

**İlçe merkezinde 1, mahallelerimizde 1 ortaokul vardır. İlçe merkezi ve mahallelerimizde normal eğitim yapılmaktadır. İlçemizde 107 öğrenci taşımalı eğitim yapmaktadır.**

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **OKUL**  **SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** | **ŞUBE**  **SAYISI** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ** | **Öğretmen**  **Başına**  **Düşen Öğrenci** |
| **ORTAOKUL**  **(İLÇE ERKEZİ)** | **1** | **18** | **10** | **236** | **19** | **13,11** | **12,42** |
| **MAHALLE** | **1** | **12** | **4** | **31** | **9** | **2,58** | **3,44** |

Tablo 11 Ortaokul Genel Durum

**ORTAÖĞRETİM:**

**İlçemizde merkezinde 1 Çok Programlı Anadolu Lisesi vardır.**

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **OKUL**  **SAYISI** | **DERSLİK**  **SAYISI** | **ŞUBE**  **SAYISI** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ** | **Öğretmen**  **Başına**  **Düşen Öğrenci** |
| **ORTAÖĞRETİM (ÇPAL)** | **1** | **16** | **8** | **107** | **17** | **6,68** | **6,29** |

Tablo 12 Ortaöğretim Genel Durum

**Yukarıdaki veriler incelendiğinde derslik başına düşen öğrenci sayısı standartlar altındadır.**

**Orta Öğretime Öğrenci Akışı**

**Geçen yıl ortaokullardan mezun olan 74 öğrencimizden bir üst öğrenime kayıt yaptırmayan yoktur.**

**EĞİTSEL BAŞARI DURUMU**

**YGS-LYS SONUÇLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **KAZANAN**  **ÖĞRENCİ** | **YÜZDELİK**  **ORAN** |
| **2009/2010** | **33** | **27** | **% 81** |
| **2010/2011** | **22** | **16** | **% 76** |
| **2011/2012** | **32** | **21** | **% 65** |
| **2012/2013** | **22** | **7** | **% 31** |
| **2013/2014** | **41** | **11** | **%26** |

Tablo 13 Eğitsel Başarı Durumu

**SBS SONUÇLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **KAZANAN ÖĞRENCİ** | **YÜZDELİK**  **ORAN** |
| **2009/2010** | **73** | **58** | **% 79** |
| **2010/2011** | **65** | **53** | **% 81** |
| **2011/2012** | **68** | **51** | **% 75** |
| **2012/2013** | **90** | **63** | **% 70** |

Tablo 14 SBS Sonuç Dağılımı

**BURSLULUK SINAVI YILLARA GÖRE DAĞILIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **YILLAR** | **BURS KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2009/2010** | **13** |
| **2010/2011** | **4** |
| **2011/2012** | **11** |
| **2012/2013** | **4** |
| **2013/2014** | **4** |

Tablo 15 Bursluluk Sınavları Sonuç Dağılımı

**TAŞIMALI EĞİTİM (2009-2015)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILI** | **TAŞINAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖDENEK TOPLAMI** |
| **2009-2010** | **228** | **183.016,76 TL** |
| **2010-2011** | **233** | **204.283,84 TL** |
| **2011-2012** | **198** | **259.220,40 TL** |
| **2012-2013** | **228** | **257.475,11 TL** |
| **2013-2014** | **170** | **303.672,86 TL** |
| **2014-2015** | **175** | **272.911,80 TL** |

Tablo 16 Taşımalı Eğitim Maliyet Durumu

**TAŞIMALI İLKÖĞRETİM YEMEK ÖDEMESİ (2009-2015)**

|  |  |
| --- | --- |
| **YILI** | **ÖDENEN** |
| **2009-2010** | **İL MEM TARAFINDAN YAPILDI.** |
| **2010-2011** | **İL MEM TARAFINDAN YAPILDI.** |
| **2011-2012** | **57.889,26 TL** |
| **2012-2013** | **57.095,28 TL** |
| **2013-2014** | **62.763,85 TL** |
| **2014-2015** | **70366,16 TL** |

Tablo 17 Taşımalı Eğitim Yemek Maliyet Durumu

**2009 – 2010 ve 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Dönemlerinde Taşımalı İlköğretim Uygulaması öğrencilerine verilen öğle yemeği ihaleleri ve ödemeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmakta olduğu için miktarlar yazılmamıştır.**

**YAYGIN EĞİTİM**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**Mevcut Durum**

**İlçemizde açılan kurs ve kursiyer durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **AÇILAN KURS SAYISI** | | | | **BELGE ALAN KURSİYER SAYISI** | | |
| **MESLEK**  **KURSLARI** | **Okuma Yazma Kursları** | **SOS.KÜL.**  **KURSLAR** | **TOPLAM** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **2010-2011** | **23** | **8** | **33** | **64** | **430** | **149** | **579** |
| **2011-2012** | **16** | **43** | **41** | **100** | **689** | **283** | **972** |
| **2012-2013** | **19** | **4** | **65** | **88** | **562** | **271** | **833** |
| **2013-2014** | **28** | **2** | **44** | **74** | **513** | **194** | **707** |
| **2014-2015** | **29** | **1** | **36** | **66** | **220** | **110** | **330** |

Tablo 18 Yaygın Eğitim Verileri

**YAYGIN EĞİTİM**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**Mevcut Durum**

**İlçemizde açılan kurs ve kursiyer durumu: 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **AÇILAN KURS SAYISI** | | | | **KATILAN KURSİYER SAYISI** | | |
| **GENEL**  **KURSLAR** | **OKUMA YAZMA KURSLARI** | **MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR** | **TOPLAM** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1** | **Aşçı Hijyen Eğitimi** |  |  | **x** | **1** | **13** | **8** | **21** |
| **2** | **İngilizce Seviye A1** | **X** |  |  | **2** | **53** | **23** | **76** |
| **3** | **Bilgisayar Kullanımı** |  |  | **x** | **2** | **69** | **10** | **79** |
| **4** | **Çeyiz Ürünleri Hazırlama** |  |  | **x** | **1** | **20** | **-** | **20** |
| **5** | **Elde Aplike** |  |  | **x** | **1** | **12** | **-** | **12** |
| **6** | **Step Aerobik** | **x** |  |  | **6** | **79** | **-** | **79** |
| **7** | **Kuran-ı Kerim (Elif Ba Okuma)** | **x** |  |  | **2** | **11** | **16** | **27** |
| **8** | **Sebze ve Meyve İşleme Elemanı Hijyen Eğitimi** |  |  | **x** | **1** | **7** | **7** | **14** |
| **9** | **Dekoratif Deri Yastık Dikimi** |  |  | **x** | **1** | **15** | **-** | **15** |
| **10** | **Dekoratif Örtü Dikimi** |  |  | **x** | **2** | **28** | **-** | **28** |
| **11** | **Futbol (9-10 Yaş)** | **x** |  |  | **1** | **-** | **12** | **12** |
| **12** | **Kuranı Kerim Tevcidli Okuma** | **x** |  |  | **2** | **11** | **14** | **25** |
| **13** | **Kantin İşletmeciliği Hijyen Eğitimi** |  |  | **x** | **1** | **11** | **8** | **19** |
| **14** | **Katı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi** |  |  | **x** | **3** | **3** | **57** | **60** |
| **15** | **Yatak Örtüleri Dikimi** |  |  | **x** | **1** | **14** | **-** | **14** |
| **16** | **Arı Yetiştiriciliği** |  |  | **x** | **1** | **-** | **20** | **20** |
| **17** | **Çanta Dikimi** |  |  | **x** | **2** | **28** | **-** | **14** |
| **18** | **Çocukların Temel İhtiyaçları** | **x** |  |  | **1** | **20** | **-** | **20** |
| **19** | **Servis Görevlisi Hijyen Eğitimi** |  |  | **x** | **1** | **11** | **5** | **16** |
| **20** | **Aşçı Çırağı** |  |  | **x** | **1** | **18** | **8** | **26** |
| **21** | **Diksiyon** | **x** |  |  | **2** | **55** | **8** | **63** |
| **22** | **Osmanlıca Kolay Metinler** | **x** |  |  | **2** | **35** | **49** | **84** |
| **23** | **Okullar Hayat Olsun Prj. Etk.** | **x** |  |  | **4** | **50** | **48** | **98** |
| **24** | **Makinede Aplike** |  |  | **x** | **1** | **12** | **-** | **12** |
| **25** | **Keçe Aksesuarları Dikimi** |  |  | **x** | **1** | **22** | **-** | **22** |
| **26** | **Süt Sığırı Yetiştiricisi** |  |  | **x** | **2** | **45** | **6** | **51** |
| **27** | **Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği** |  |  | **x** | **1** | **28** | **-** | **28** |
| **28** | **Kadın Yelek Dikimi** |  |  | **x** | **1** | **17** | **-** | **17** |
| **29** | **İşaret Dili** | **x** |  |  | **2** | **42** | **20** | **62** |
| **30** | **Besi Sığırcılığı** |  |  | **x** | **1** | **21** | **3** | **24** |
| **31** | **İş Hayatında İletişim** | **x** |  |  | **1** | **3** | **18** | **21** |
| **32** | **Osmanlı Türkçesi İmlası** | **x** |  |  | **2** | **26** | **37** | **63** |
| **33** | **Okuma Yazma 1. Kademe STS** |  | **X** |  | **1** | **1** | **-** | **1** |
| **34** | **Sandık Kurulu Görevlilerinin Eğitimi** | **x** |  |  | **2** | **11** | **86** | **97** |
| **35** | **Hurç Dikimi** |  |  | **x** | **1** | **16** | **-** | **16** |
| **36** | **Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı** |  |  | **x** | **1** | **17** | **-** | **17** |
| **37** | **Organik Tarım** |  |  | **x** | **1** | **28** | **2** | **30** |
| **38** | **Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi** | **x** |  |  | **7** | **196** | **210** | **406** |

Tablo 19 Yaygın Eğitim Verileri

**2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ**

**2.5.2.1. STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Bekilli Kaymakamlığı Stratejik Planı

Bekilli Meslek Yüksek Okulu Stratejik Planı

Bekilli Belediyesi Stratejik Planı

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştayı Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

19. Millî Eğitim Şûrası Kararları

Denizli Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planı

**2.5.2.2 PESTLE ANALİZİ**

**NÜFUS DURUMU:**

İlçemiz nüfusu, 2014 nüfus verilerine göre mahalleler dahil toplam 7512 kişiden oluşmaktadır. Arazinin verimsiz olması, daha iyi çalışma ve yaşama imkanları arayışı nedeniyle, ilçemiz sürekli göç vermekte, yaşlı nüfus artmakta ve yeterli nüfus artışı olmamaktadır. Öğrenci sayısının az olması nedeni ile Sırıklı Ortaokulu kapanmış, taşıma kapsamına alınmıştır.

**POLİTİK ANALİZ:**

1910 yılında kurulan Bekilli Belediyesinin sınırlı imkanları ile, arzu edilmesine rağmen eğitime yeterli destek sağlanamamaktadır.

**SOSYO EKONOMİK DURUM:**

Bekilli ve köylerinde "mermer, astbest, grafit, manganez, talk" gibi madenler mevcuttur. Özellikle mermer, ilçemiz ekonomisine katkıda bulunacak oranda bulunmaktadır. Şirin ilçemizde Uzunçalı, Erenler ve Asar Tepesinde, "mermer", Zıntı ve Gökseki civarında mikasişt ve kuvarsitler bulunmaktadır.

İlçemizin; Bükrüce, Çoğaşlı, Üçkuyu, Deşdemir ve Poyrazlı köylerinde mermer yatakları bulunmaktadır. Bekilli ve köylerinde, İtalyan mermerinden daha kaliteli mermer yatakları vardır.

İlçede gerçekleştirilen tarım faaliyetleri bağcılık üzerinde gelişmiştir.

**HAYIRSEVER DURUMU:**

İlçemizde bulunan hayırseverlerimizin yeterli sayıda olmaması ve eğitime ilgilerinin yeterince çekilememesinden ötürü eğitim alanına katkıları arzu edilen düzeyde değildir.

**EKOLOJİK DURUM:**

Çal,Güney, Karahallı ve Çivril ilçeleri ile çevrili olan ilçemiz 834 rakımlı olup, iklim olarak dört mevsimin yaşandığı bir ilçedir.İlimiz Denizli’ ye nazaran kış mevsimleri sert geçmekte, aşırı kar yağışı olduğunda taşımalı eğitimde aksaklıklar yaşanabilmektedir.

**2.6. GZFT ANALİZİ**

Durum analizi çalışması, bir kurumun ne durumda olduğunun analizi açısından önemlidir. Durum analizinin en önemli bölümü de GZFT analizidir.

Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında yukarıda değinilen başlıklar analiz edilerek Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından GZFT Analizi oluşturulmuştur. Dolayısıyla Mevzuattan Paydaş Analizlerinden elde edilen veriler Kurum beyni tarafından süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. GZFT analizi; Durum Analizinin sonuç bölümü olarak değerlendirilmelidir. Diğer analiz tekniklerinde oluşan fikirler bu kısımda derlenerek önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Dolayısıyla GZFT Analizi 2015 – 2019 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır. GZFT Analizinde listelenen sorun ve çözüm alanları Stratejik Planlama ile ilk dokunulacak alanlar olarak tespit edilecektir.

**2.6.1. GZFT Analizi oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar:**

Müdürlüğümüze bağlı kurumların Durum Analizlerini tamamlamaları sağlandı.

Tüm bağlı kurumların Durum Analizleri Müdürlüğümüz tarafından toparlandı.

Tüm okul ve kurumların durum analizleri incelenerek

GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Paydaş Analizinden GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Dış Paydaş Analizinden ve Bekilli Eğitiminde GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Tüm bu veriler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.

Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

**2.6.2. bekilli ilçe MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İç ve Dış Paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplardan, tüm okul GZFT analizlerinden, İlçe MEM yönetim ekibinin oluşturduğu listeden damıtılarak GZFT Analizi oluşturulmuştur.

GZFT Analizinden çıkan sonuçlar “Geleceğe Yönelim” bölümünde kullanılan Temalara uygun şekilde sınıflandırılarak anlamlandırılması kolaylaştırılmıştır.

Aşağıya çıkarılan GZFT Analizi, tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planına temel teşkil etmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2014 yılına bir fotoğraf niteliği olan bu çalışma nitelik itibariyle Stratejik Plan içerisine bir özet şeklinde alınmış ve Stratejik Plana esas teşkil etmektedir. Stratejik Plan çalışmaları içerisinde bu Durum Analizinde negatif olan durumların pozitife çevrilmesi için çalışmalar planlanarak stratejiler geliştirilmiştir.

GZFT Analizi incelendiğinde kurumun en zayıf yönünün ilçenin çok göç vermesi ve ekonomik yönden zayıf olması görülmektedir. Çevresel etken hayatın getirdiği olumsuzluklar ile çağın gençler üzerindeki olumsuz etkileri görülmektedir..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması | İlçe genelinde genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması | MEM’in köklü bir geçmişe ve bilgi birikimine sahip olması |
| Tüm okul türlerinde okullaşmanın yüksek olması | MEM personelinin uyumlu çalışmaları | Bekilli’deki Belediye, kurum ve STK’larla olan sıkı iletişim |
| İlçe merkezinin küçük olması ve okullara erişimin kolay olması | MEM’in eğitimde karşılaşılan yeni gelişmelerden güç alarak başarının arttırılması ve eğitimde yaşanan problemler için proje üretebiliyor olması | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün deneyimli ve özveri ile çalışan kadroya sahip olması |
| Özellikle ilçenin genel ortalaması dikkate alındığında sınıf mevcutlarının düşük olmasını sağlayacak sayıda derslik bulunması | Anket yaparak yönetimde her kesime eleştiri ve söz hakkı vermesi | Yeterli sayıda müdürlük çalışanı olması |
|  | Güçlü idari yapı ile birlikte güçlü bir kurumsal yapıya sahip olma | Öğretmen sayısının yeterli olması, |
|  | Merkezi sınavlarda (ÖSS, TEOG) başarısının yüksek olması | Yeni eğitim binalarının yatırımında, mimarisinde, donatımında çağın teknolojilerine ayak uydurması |
|  | Türkiye genelinde eğitim hizmetlerinde prestijinin yüksek olması | Okulların temel altyapı ihtiyaçlarının tamamlanmış olması |
|  | Okullarda eğitim kalitesini yüksek tutması | Etkileşimli tahta uygulamasına geçilmesi |
|  | Kitapla Buluşma Vakti Projesinin tüm okullarda uygulanması ve her gün 20 dakika kitap okuma zamanının olması | Fatih Projesi’nin etkin olarak hayata geçirilmesi ile teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılması |
|  | Okullarımızda eğitim öğretimin güvenli bir ortamda sürdürülmesi |  |

Tablo 20 Güçlü Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRSATLAR | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Başarıya şartlanmış, nitelikli  öğrenci potansiyelinin olması | Eğitim Öğretime katkı sağlayan hayırsever işadamları | Bekilli M.Y.O. ve Bekilli Belediyesi imkânları |
| İklim, coğrafi ve sosyal yapının eğitim öğretim için uygunluğu. | Bekilli’nin eğitim ve kültür şehri olması | Bekilli’nin ortalama gelir düzeyinin iyi olması |
|  | Halkın eğitim öğretime vermiş olduğu önem ve eğitime duyarlı çoğunluğun olduğu bir toplum yapısına sahip olması | Bekilli’nin bulunduğu bölge itibariyle tarih ve doğayla iç içe olması ve Ege bölgesinde yer alması |
|  | Öğretmenlerin, velilerin, öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yüksek seviyede olması | Kurumlar arasında işbirliği ve paylaşım |
|  | Avrupa ve Dünya Bankası projeleri ile GSB, GEKA vb. projelere daha fazla katılım  öğrencilerin yararına olabilecek projeler | Deneyimli eğitimci kadrosu ile genç personelin dinamizmi-fikirlerinin dengeli bir şekilde yer alması |
|  | Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi’nin ortaöğretim kurumlarında uygulanması |  |
|  | Genel Bütçeden eğitimin en yüksek oranda pay alınması |  |

Tablo 21 Fırsatlar

**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Ortaöğretimde devamsızlık oranlarının yükselmesi | Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı, | Kuruma ait modern bir binaya sahip olunamaması |
| Ortaöğretimde okul terk oranlarının yükselmesi | Sosyal etkinliklerde, yerel ve ulusal proje ve yarışmalarda dereceye giren okul öğretmenlerini, öğrencilerini veya okulunu ödüllendirmemesi, ödül mekanizmasının yeterince çalıştırılamaması, | İlçe MEM binasının mekân ve donanım açısından yetersiz oluşu, |
| Kız öğrenci yurt kapasitesinin azlığı | Okullar arasındaki eğitim öğretim farkının giderilememesi | Bütün okullardaki donatım ihtiyaçlarının teknolojik altyapı açısından belirli standarda getirilememesi, fiziki donanım açısından bazı okulların eksik olması, |
|  | Okul kütüphanelerinin işler hale getirilememesi | Okullardaki öğretmen ihtiyacının tam olarak giderilememesi |
|  | Kayıt döneminde öğrenci yerleştirme ve yönlendirme organizasyonunda yetersiz kalınması, | Okullar ve öğretmenler ve eğitim çalışanları arası tanışma, kaynaşma, sosyal ve kültürel aktivitelerin (gezi organizasyonları vb.) az olması |
|  | Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına göre bazı mesleki eğitim alanlarının belirlenememesi ve bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi | Öğretmen evinin olmaması |
|  |  | Okullarda deprem güçlendirme çalışmalarının ödenek yetersizliği nedeni ile zamanında yapılamayışı, |
|  |  | Birleştirilmiş sınıf sisteminin sonlandırılamaması |
|  |  | Okullarda ücretli öğretmenlerin olması |
|  |  | Köy okullarına kadrolu öğretmen atanamaması |
|  |  | Öğretmen dağılımının düzensiz olması |
|  |  | Okullarda konferans salonunun olmayışı |
|  |  | Okullardaki hizmetli sayılarının yeterli olmaması, okullardaki hizmetlilerin verimli çalışmaması |
|  |  | Okullarda rehber öğretmen sayısının az olması, çoğu okulda rehberlik hizmetlerinin verimli olamaması |
|  |  | Spor salonu olmaması |

Tablo 22 Zayıf Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEHDİTLER | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| İlçe merkezi ile kırsal arasındaki sosyoekonomik anlamdaki uçurum, | Aile yapımızda ve toplumda oluşan dejenerasyon, | Kırsal kesimdeki okullarda öğretmen sirkülâsyonunun fazlaca olması |
| Kırsal kesimdeki veya yoğun göç alan yerleşim yerlerindeki mahallerin öğrenci ve veli profilinin zayıf olması, | Televizyondaki gençlik dizileri, | Bazı okulların çevresinin güvenli bir ortam olmayışı |
| Ailelerin özgür yetiştirme düşüncesiyle çocuklarını sorumsuz, başıboş yetiştirmeleri, | Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının düşmesi, | Mevzuat çalışmalarında öğretmenlerin görüşlerinin alınmaması |
|  | Okullarımıza yakın mesafede internet kafe, dijital oyun salonları, sigara ve alkol satış yerlerinin bulunması, | Bakanlığın Öğretmen ve idarecilerin görüşlerinin alınmadan yeni eğitim politikaları belirlemesi |
|  | İnternet, sosyal medya, bilgisayar oyunu bağımlılığının artması ve bağımlılık yaşının düşmesi, |  |
|  | Okullardaki gruplaşma ve dışarıdan gelebilecek çeteleşme ve kötü alışkanlıklarla ilgili girişimlerin sonlandırılamaması, |  |
|  | İyi niyeti suistimal eden veliler ve öğrenciler, |  |
|  | Kırsalda öğrenci velilerinin eğitimin içinde aktif olarak bulunmaması |  |

Tablo 23 Tehditler

**2.7. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| Ortaöğretimde okullaşma | Okuma kültürü | Çalışma ortamı ve koşulları |
| Ortaöğretimde devamsızlık | Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları | Farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları, |
| Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| Taşımalı eğitim | Öğretmen yeterlilikleri | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| Yurt ve pansiyonların eksikliği | Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına uyumu | Öğretmenlerin çalışmalarının önünün açılamaması, |
| Temel eğitimden ortaöğretime geçiş | Mesleki eğitimde bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı | Okul sağlığı ve hijyen | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | Meslek liselerine karşı olumsuz toplumsal yaklaşım |  |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |  |
| Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri |  |
| Özel öğretimin payı | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |  |
|  | Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının çok düşmesi, | Okul pansiyonları |
|  | Genç nüfus öğrencilerin aile yapılarında ve toplumda oluşan dejenerasyon, | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
|  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
|  | Öğrencilerin bilim ve sanata ilgilerini kaybetmesi | Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı |
|  | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
|  | İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları | Özel eğitim okullarının yaygınlaştırılması |
|  | Öğrencilerin sınav kaygısı | Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı |
|  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler |
|  | Yabancı dil yeterliliği | Donatım eksikliği |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | Teknolojik altyapı eksikliği |
|  |  | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
|  |  | İş sağlığı ve güvenliği |
|  |  | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği |
|  |  | Kurumsal aidiyet |
|  |  | Basın ve yayın faaliyetleri |
|  |  | İstatistik ve bilgi temini |

Tablo 24 Sorun ve Gelişim Alanları

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1. MİSYONUMUZ**

**İlçemizde yaşayan bireylere nitelikli eğitim-öğretim hizmeti verebilmek için; bilimsel verilerin ışığında planlamalar yapmak, süregelen eğitim-öğretim faaliyetlerini demokratik katılımcılık ilkesiyle yönetmek, denetlemek ve değerlendirmek, geliştirdiğimiz özgün projelerle eğitimde öncü olmak için varız.**

**3.2.VİZYONUMUZ**

**Düşünen, araştıran, sorgulayan, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen, değişen şartlara karşı kendisini yenileyebilen, 2023 Hedefleriyle eğitimin her alanında bir adım önde, Denizli’de örnek bir İlçe olmak.**

**3.3. TEMEL DEĞERLER**

Kurum çalışanları olarak;

\* Sorumluluk.

\* Kalite.

\* Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.

\* Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek.

\* Çalışanların motive edilmesi ve desteklenmesi.

\* Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek.

\* Özverili çalışma.

\* Katılımcılık.

\* Fikirlerine değer vermek.

\* İnsan kaynaklarını geliştirmek.

\* İşbirliğini geliştirmek.

\* Açıklık ve şeffaflık.

Değerlerimiz üzerinden hizmetlerimizi geliştirmektir.

**3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

# STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## STRATEJİK HEDEF 2.1

Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli’nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

# STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

## STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak, Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

## STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**3.5. TEMALAR**

**3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – STRATEJİLER**

**TEMA 1:**

**EĞİTİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2014** | **2019** |
| 1.1.1 | Okul öncesi eğitimde 3-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | % 62 | % 80 |
| 1.1.2 | Okul öncesi eğitimde 4-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | % 77,66 | % 92 |
| 1.1.3 | Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunda net okullaşma oranı | % 72 | % 88 |
| 1.1.4 | Ortaokulda burs alan öğrenci sayısı | 12 | 25 |
| 1.1.5 | Genel ortaöğretimde net okullaşma oranı | % 136,5 | % 150 |
| 1.1.6 | Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 52 | 144 |
| 1.1.7 | Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı | 67 | 80 |
| 1.1.8 | Hayat boyu öğrenimde kursa katılan kursiyer sayısı | 1766 | 2200 |
| 1.1.9 | Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı | 330 | 550 |
| 1.1.10 | İlkokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | 2 | 0 |
| 1.1.11 | Ortaokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | %3 | %1,5 |
| 1.1.12 | Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | %56 | %30 |
| 1.1.13 | Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | %2 | %1 |
| 1.1.14 | MTE Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | %62 | %38 |

Tablo 25 Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Bekilli okul öncesi okullaşma istatistikleri:

3‐5 yaş okullaşma: %62

4‐5 yaş okullaşma: %77,66

5 yaş okullaşma: %72

Bekilli’de ilköğretim okullaşma istatistikleri:

İlkokul okullaşma: % 100

Ortaokul okullaşma: %100

Bekilli’de eğitim ve öğretime erişim noktasında önemli bir sorun bulunmamasına rağmen küçük oranlarda da olsa devamının sağlanmasında sıkıntılar yaşandığı gözlenmektedir. Dezavantajlı kesimdeki çocukların okula devamının önündeki engellerden en önemlisi problemli parçalanmış aile yapısıdır.

Bekilli’de resmî yurt ve pansiyon olarak 1 kurum bulunmakta olup 144 öğrenci kapasitesine sahiptir. Bu yurtta 28 kız, 24 erkek olmak üzere 52 öğrenci kalmaktadır. Dolayısıyla Bekilli’deki öğrenci yurdumuzda %36 doluluk oranı bulunmaktadır.

Ortaöğretimde; erişimde sorunlar yaşayan 9.10.11. ve 12. sınıf öğrencisi bulunmamaktadır. İlerleten yıllarda pansiyon kapasite dolması ile ikamet ettikleri yerleşim birimlerinden alınarak ilgili okullara, ders bitiminde de okullardan alınarak yerleşim birimlerine götürülmesi ve öğle yemeğinin verilmesi sağlanacaktır.

2014 Yılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Çocuk gelişimi alanında 32 öğrenci eğitim görmektedir. Genel Liseye oranı %43 tür.

2014-2015 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %42 erkek %35 kız öğrenci şeklindedir. Mesleki ve teknik eğitimde cinsiyet oranı ise %60,5 erkek %39,5 kız şeklindedir.

2014-2015 Öğretim yılında 7 örgün özel eğitim kurumunda 356’sı kız, 389’u erkek olmak üzere 745 kişi öğrenim görmektedir.

2014‐2015 Öğretim yılı başında Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı: 3

2014 – 2015 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısı: 36

2014 – 2015 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında açılan kurslara katılan katılımcı sayısı: 1766

İlkokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,12 dir.

Ortaokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %2,17'dir.

Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki ortaöğretimde verimliliği etkileyen önemli faktörlerden en önemlisidir. İlkokuldan itibaren periyodik olarak yükselen bir grafikle ortaöğretimde daha yüksek okul devamsızlık oranları ve okul terkleri ile karşılaşılmaktadır.

Öğrenci devamsızlıkları sürekli izlenmekte velilerle görüşmeler ev ziyaretleri yapılmaktadır.

### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 3 | Ortaokulda okullaşma oranını düşürmemek için çalışmalar yapmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 4 | Taşımalı Eğitim Uygulamalarına ait hizmet kalitesi artırılacaktır.  Taşımalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri, |
| 5 | Erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 6 | Öğrenci sayısı artışıyla dolan öğrenci pansiyonu yerine yeni pansiyon yapımına ağırlık verilecektir. Özellikle kız çocukları için az olan kapasite için önlem alıp yeni pansiyon yapılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 7 | Mesleki ve teknik eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 8 | Mesleki Eğitim hakkında toplumun algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 9 | İstihdam fuarları, kariyer günleri vb. Etkinliklere MTE öğrencilerinin katılımı desteklenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 10 | Toplumda okul türlerinin farkındalığı oluşturulacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 11 | Ortaöğretim içerisinde değişik okul türlerinde öğrenim gören öğrenci oranını yükseltmek için çalışmalar yapmak. | Mesleki Eğitim  Din Öğretimi Şubesi |
| 12 | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak, bu okullara yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 13 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Orta Öğretim Şubesi |
| 14 | Paydaşlar ile Eğitime erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 15 | Fiziksel engellilere yönelik erişim sorunlarının tespit edilmesi ve bu konuda gerekli çalışmaların yapılması | Özel Eğitim Şubesi |
| 16 | Tüm okullarımız bünyesinde en az bir özel eğitim sınıfı açılması ve tam donanımlı bir destek eğitim odası oluşturulması | Özel Eğitim Şubesi |
| 17 | 25‐64 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik olarak öğrenme fırsatları sunarak Hayat boyu Öğrenme katılım oranını artırmak | Hayat boyu Öğrenme Şubesi |
| 18 | Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere Hayat boyu Öğrenme fırsatlarına erişen birey sayısı artırılacaktır. | Hayat boyu Öğrenme Şubesi |
| 19 | Devam konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.  Öğrenci devamsızlık araçları kullanılarak öğrencilerin ilkokul ve ortaokula devamını sağlamak, Devam oranlarını arttırmak için faaliyet planlamak ve periyodik olarak hayata geçirmek | Temel Eğitim- Mes.Tek.Eğit. Şubesi |
| 20 | Sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim- Mes.Tek.Eğit. Şubesi |
| 21 | Ortaöğretime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacak, kademeler arası geçiş oranları artırılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 22 | Ortaöğretimde öğrencilerin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapılması | Temel Eğitim- Mes.Tek.Eğit. Şubesi |
| 23 | Okul terk oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 24 | Mesleki ve teknik ortaöğretime devam, mesleki ve teknik ortaöğretimi terk ve mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı alanında okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 25 | Sınıf tekrarı, devamsızlık ve okul terk oranlarının düşürülmesi için okullara bilgilendirme yazıları gönderilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 26 | Anadolu İmam Hatip Lise bölümüne yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dahilinde oryantasyon/okula uyum çalışması yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |

Tablo 26 Stratejik Hedef 1.1 Stratejiler

TEMA 2:

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

# STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## STRATEJİK HEDEF 2.1

Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ**

Tablo 27 Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | |
| **2014** | **2019** | |
| 2.1.1 | TEOG Türkçe dersi-1 ilçe geneli puan ortalaması | 63,87 | 72 | |
| 2.1.2 | TEOG Türkçe dersi-2 ilçe geneli puan ortalaması | 64,61 | 80 | |
| 2.1.3 | TEOG Matematik dersi -1 ilçe geneli puan ortalaması | 47,60 | 60 | |
| 2.1.4 | TEOG Matematik dersi-2 ilçe geneli puan ortalaması | 43,06 | 60 | |
| 2.1.5 | TEOG Fen ve Teknoloji dersi-1 ilçe geneli puan ortalaması | 59,64 | 68 | |
| 2.1.6 | TEOG Fen ve Teknoloji dersi-2 ilçe geneli puan ortalaması | 58,66 | 65 | |
| 2.1.7 | TEOG T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi-1 ilçe geneli puan ortalaması | 58,26 | 70 | |
| 2.1.8 | TEOG T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi-2 ilçe geneli puan ortalaması | 57,39 | 70 | |
| 2.1.9 | TEOG İngilizce dersi-1 ilçe geneli puan ortalaması | 39,64 | 55 | |
| 2.1.10 | TEOG İngilizce dersi-2 ilçe geneli puan ortalaması | 36,18 | 62 | |
| 2.1.11 | TEOG Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi-1 ilçe geneli puan ortalaması | 66,98 | 75 | |
| 2.1.12 | TEOG Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi-2 ilçe geneli puan ortalaması | 68,68 | 75 | |
| 2.1.13 | İlçe bazında açılmış derslik sayısı | 99 | 120 | |
| 2.1.14 | İlçe bazında Mesleki ve Teknik eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 15 | |
| 2.1.15 | İlçe bazında Okul öncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | |
| 2.1.16 | İlkokul-Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 15 | |
| 2.1.17 | İlçe bazında genel ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 15 | |
| 2.1.18 | Açılan destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı | 3 | 4 | |
| 2.1.19 | Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı | 26 | 40 | |
| 2.1.20 | Açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı | 13 | 20 | |
| 2.1.21 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı | 152 | 200 | |
| 2.1.22 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %40 | 50% | |
| 2.1.23 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 64 | 66 | |
| 2.1.24 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısının tüm yönetici ve öğretmen sayısına oranı | 96% | 100% | |

### 

### MEVCUT DURUM

Temel eğitim kurumlarında standart izleme araçlarındaki sağlık ile ilgili belirlenen asgari yeterliklere uyulmaktadır.

Toplum temelli erken çocukluk hizmetleri geliştirilmiş ve yaygınlaştırılmaya devam edilmektedir. Okul öncesi eğitimde standartlar geliştirilmiştir.

Ortaöğretim kurumlarında gerek velinin yönlendirmesi gerek öğretmenlerin temayülü gerekse öğrencilerin gelecek kaygılarından ötürü eğitimden ziyade öğretime ağırlık verilmektedir.

Öğrenciler, kabiliyet ve kapasitelerine uygun hedefler belirleyememektedir. Çoğu öğrencinin eğitim hayatında bir hedefinin olmaması eğitime konsantre olmalarını engellemektedir.

Öğrencilerin yükseköğretime hazırlanmaları ve yerleşememe kaygılarından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım düşük düzeyde seyretmektedir.

Öğrenci bursları kategorize edilmemektedir.

Eğitim, sağlık, güvenlik ve sosyal-kültürel etkinliklerde, okulların / kurumların diğer kurumlarla işbirliği yetersiz seviyededir.

Okullardaki bazı branşlarda öğretmen açığı dışarıdan görevlendirmelerle kapatılmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim sürecinin desteklenmesi.

2014‐2015 MEB İstatistik verilerine göre ilçemize bağlı Motorlu Taşıt Sürücü Kursu Sayısı:1

Motorlu Taşıt Sürücü Kursularından sürücü belgesi alan kişi sayısı: 720

İlkokullar ve ortaokullarda uygulanmakta olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 22 sayılı Haftalık ders çizelgesinde zorunlu ve seçmeli dersler arasında öğrencilerin sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerini destekleyecek dersler yer almaktadır.

### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 27 | Temel Eğitimde yer alan standart izleme araçlarında sağlık ile ilgili yeterlik göstergelerinde plan dönemi sonuna kadar okullarda iyileştirmeler sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 28 | Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetlerini çeşitlendirmek. | Temel Eğitim Şubesi |
| 29 | Okul öncesinde belirlenen standartlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeleri yapmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 30 | Çocukları ve gençleri madde bağımlılığından uzaklaştıracak faaliyetler düzenlemek | Temel Eğitim-Mesleki Tek.Eğ. Şubesi |
| 31 | Öğrenci, okul çalışanlarına (öğretmen, yönetici, memur, kantin görevlileri, servis şoförleri) ve velilere yönelik sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir. | Temel Eğitim-Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 32 | Bağımlılık ve şiddet olayları konusunda çalışmalar yapılması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 33 | Destek eğitim odalarının işlevselliğinin, üstün yetenekli ve diğer kaynaştırma öğrencileri için arttırılması, bu konuda öğretmenlere BEP hazırlama ve benzeri eğitim kaynakların sağlaması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 34 | Mezun olan öğrencilerin yükseköğrenime yerleşme oranlarının artırılması. | Ortaöğretim ve  Mes.Tek.Eğ. Şubesi |
| 35 | Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılması, sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmalarının artırılması, başarıyı artıracak aile, okul, stk, üniversiteler ile işbirliğinin güçlendirilmesi. | Din Öğretimi Şubesi |
| 36 | İl Millî Eğitim Müdürlüğünce İl Genelinde yapılan Deneme sınavlarda başarısız olunan konuların tekrarını sağlamak. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi – Sınav İşlemleri Şubesi |
| 37 | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik hazırlanan seçmeli derslere olan ilgi ve talebi artırmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 38 | Öğrencilere yaratıcılığı teşvik edecek üst düzey becerilerin gelişimini sağlayacak çoklu kaynaklar sunmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 39 | Düzenlenen proje yarışmalarına katılımı teşvik etmek ve desteklemek. | Temel Eğitim Şubesi |
| 40 | MTE okullarında eğitim gören öğrencilerin başarı durumları ile ilgili yıllık rapor hazırlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 41 | Okul Rehberlik servislerinden yararlanıcı sayısının artırılması için Rehber Öğretmenler ile seminer düzenlenmesi | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 42 | Sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmaları, yönlendirme ve motivasyon seminerleri artırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 43 | Ailenin okul yaşamına katılarak okul, aile ve çevre işbirliği ile öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |

Tablo 28 Stratejik Hedef 2.1 Stratejiler

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2014** | **2019** |
| 2.2.1 | Genel Kurslar, okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan Kurs Sayısı | 1 | 5 |
| 2.2.2 | Genel Kurslar, okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan programlara katılan kursiyer sayısı | 1709 | 2300 |
| 2.2.3 | Meslek Liselerine yönelik yapılan proje sayısı | 0 | 1 |

Tablo 29 Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

### MEVCUT DURUM

2014‐2015 MEB İstatistik verilerine göre ilçemize bağlı mesleki ve kişisel gelişim alanında eğitim ve öğretim hizmeti halk eğitimi merkezi tarafından verilmektedir.

Bu kurumdan eğitim alan kişi sayısı: 1709 dur.

### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 44 | Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 45 | Fizik, Matematik, Kimya gibi ana derslerde öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri tespit edilecektir. Sonuçlar değerlendirilecek ve öğrenci eksiklerini tamamlamak amacıyla okullarda kurs açılması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 46 | Meslek tanıtımlarına ağırlık verilecektir. | Mes.Tek.Eğit.-Din Öğret. Şubesi |
| 47 | Öğrencilerin kabiliyet ve yeteneklerine yönelik durum tespiti yapılarak yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| 48 | MTE okul ve kurumlarının insan kaynakları nitelikleri geliştirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 49 | MTE mezunlarının bir üst öğrenime yerleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 50 | Topluma uyum kapasitesini ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik temel ve mesleki beceriler programlarına katılan yetişkin sayısını artırmak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 51 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesini sağlamak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 52 | Bekilli HBÖ alanında politika ve stratejiler oluşturmaya yönelik araştırmalar yapılacak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 53 | HBÖ memnuniyet oranları tespit edilecek. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 54 | Bekilli HBÖ faaliyetleri için kullanılan kaynakların etkin kullanımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi mekanizması geliştirilecek. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 55 | Mesleki ve teknik eğitimde okul‐sektör iş birliği artırılacaktır. | M.T.E. Şubesi |
| 56 | Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 57 | İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 58 | İşletmelerde öğrencinin ve kursiyerin kazanacağı bilgi, beceri, tutum ve davranışların belirlenmesinde; sürecin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde koordinatör öğretmen ve işletmenin eğitim sorumlusunun iş birliği içinde etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |

Tablo 30 Stratejik Hedef 2.2 Stratejiler

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Bekilli’nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2014** | **2019** |
| 2.3.1 | Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini artırmaya yönelik yapılan yarışma sayısı | 7 | 8 |
| 2.3.2 | Yarışmalara katılan okul sayısı | 6 | 7 |
| 2.3.3 | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 128 | 180 |
| 2.3.4 | Hayat boyu öğrenme anlayışının toplumsal yaygınlığını sağlamak üzere düzenlenen sosyal ve kültürel kurs sayısı | 36 | 50 |
| 2.3.5 | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı | 1135 | 1500 |

Tablo 31 Stratejik Hedef 2.3 Performans Göstergeleri

### 

### MEVCUT DURUM

Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilçenin önemli kültür sanat damarlarından biridir. Gerek okulların yaptığı etkinlikler gerekse yaygın eğitim müdürlüklerinin, ilçe müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmalar Bekilli’nin kültürel iklimini hareketlendirmektedir.

Bekilli’de kapalı durumdaki Deşdemir Ayşe Başar İlköğretim Okulu bünyesinde bir müzemiz bulunmamaktadır.

### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 59 | Deşdemir İlköğretim Okulu Müzesi, plan sonuna kadar onarımdan geçirilip kültür severlerin , öğrenci ve eğitimcilerin hizmetine sunulacak. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 60 | Plan dönemi sonuna kadar MTE'ye bağlı okullarda yerel ve merkezi seviyede yapılan sosyal etkinliklerin sayısı artırılacak ve belgelendirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 61 | Öğrencilerin bireysel farkındalık ve yeteneklerine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | Ortaöğretim Şubesi |
| 62 | Değerler eğitimine ağırlık verilecektir. (Adalet, saygı, sorumluluk, özgüven, dürüstlük, yardımseverlik vb.) | Temel Eğitim -Ortaöğretim Şubesi |
| 63 | Okullarda sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik kulüp çalışmalarının etkinleştirilmesi sağlanacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| 64 | Öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım konusunda teşvik edilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 65 | Okullarımız, öğrencilerimizin ders dışında da vakit geçirebilecekleri sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlendiği sosyal yaşam alanları olarak düzenlenecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 66 | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kurslar açılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 67 | Birleştirilmiş Sınıf Okullarımızda Sosyal ve Kültürel faaliyetler yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |

Tablo 32 Stratejik Hedef 2.3 Stratejiler

**TEMA 3:**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

# STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

## STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2014** | **2019** |
| 3.1.1 | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli yönetici ve öğretmenlerden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitimlere katılanların sayısı | 1 | 5 |
| 3.1.2 | Etkileşimli hale getirilmiş Bilişim Teknolojisi alanı modüllerinin kullanılmasına yönelik hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 17 | 50 |
| 3.1.3 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti seminerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 5 |
| 3.1.4 | Özel eğitimden yararlanacak bireylerin devam ettiği kurumlardaki öğretmen ihtiyacını karşılamaya yönelik Hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı | 0 | 2 |
| 3.1.5 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı | 12 | 20 |
| 3.1.6 | Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı | 1 | 2 |
| 3.1.7 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 5 |
| 3.1.8 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı | % 0 | % 25 |

Tablo 33 Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

### MEVCUT DURUM

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değil.

Öğretmenlere güncellenen ve yeni hazırlanan öğretim programları hizmet içi eğitimler ile tanıtılmaktadır.

Öğretmenlerin etkili/verimli bir şekilde eğitme ve öğretme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 68 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak hizmet içi eğitim konularını çeşitlendirmek ve katılımı üst seviyede gerçekleştirmek. | Temel Eğitim Şubesi |
| 69 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb) | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 70 | Öğretmenlerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre kurslar tespit edilerek ve öğretmenlerin katılımları teşvik edilerek eğitimlere katılan öğretmen sayısının arttırılması sağlanacaktır. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 71 | Öğretmen ve yöneticilerin ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenen konularda eğitim almaları sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 72 | Öğretmenlerin; eğitim öğretim programlarına, özel öğretim yöntem ve tekniklerine, eğitim psikolojisine, eğitim teknolojisine, psikolojik danışma ve rehberliğe yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri verilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 73 | Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullara atanan tüm öğretmenler ile halen görev yapan öğretmenlerden ihtiyacı olanları bilgisayar ve teknoloji alanında kurslara dâhil etmek. | HizmetiçiEğt. Şb. |
| 74 | Psikolojik ölçme araçlarını uygulayabilen personel sayısının artırılarak eğitsel değerlendirme süreçlerinin kalitesinin artırılması. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

Tablo 34 Stratejik Hedef 3.1 Stratejiler

## STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak, Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | |
| **2014** | **2019** | |
| 3.2.1 | İkili eğitim yapan okul sayısı | 0 | 0 | |
| 3.2.2 | İlköğretimde pansiyon sayısı | 0 | 0 | |
| 3.2.3 | Ortaöğretim Pansiyon sayısı | 1 | 2 | |
| 3.2.4 | Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı | 0 | 3 | |
| 3.2.5 | Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 52 | 144 | |
| 3.2.6 | Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi | 144 | 344 | |
| 3.2.7 | Din Öğretiminde pansiyon yatak kapasitesi | 0 | 200 | |
| 3.2.8 | Din Öğretiminde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 100 | |
| 3.2.9 | Fatih Projesi kapsamında geniş bant internet altyapısı kurulan okul sayısı | 1 | 3 |
| 3.2.10 | Etkileşimli tahta uygulamalarına geçilen derslik sayısı | 1 | 3 |
| 3.2.11 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğrenci Sayısı | 34 | 150 |
| 3.2.12 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı | 12 | 20 |
| 3.2.13 | Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı | 1 | 2 |

Tablo 35 Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

### MEVCUT DURUM

2014 Yılında ek derslik veya pansiyon ihtiyacımız olmamıştır.

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değildir.

### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 75 | Denizli’nin deprem kuşağında yer alması hasebiyle okullarımızın güvenli birer eğitim yuvası haline gelebilmesi için eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli olan okulların deprem güçlendirmelerinin yapılması | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| 76 | Mesleki ve teknik eğitim okullarının eğitim ortamlarının standartları belirlenecek bu standartlara uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 77 | İlçemiz genelindeki Okul ve Kurumlarımızın daha iyi şartlarda eğitim öğretimine devam edebilmesi için donatım ve eğitim materyallerinin yenilenerek desteklenmesi | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 78 | Müdürlüğümüz Hizmet Binasında görev yapan personellerinin donatımsal çalışma şartlarının en iyi hale getirilmesi | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 79 | İlkokul ve Ortaokul (İlköğretim) bulunmayan, çeşitli nedenle Eğitim Öğretime kapalı, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullardaki öğrencilerin, taşıma merkezi İlkokul ve Ortaokullarına günübirlik taşınması ve öğrencilere öğle yemeği verilerek daha kaliteli bir eğitim-öğretim görmelerinin sağlanması. | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 80 | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç‐gereçleri, makine‐teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 81 | Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili birimlerle işbirliği içerisinde kısa, orta ve uzun vadeli stratejiler belirlemek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlamak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 82 | Bekilli’deki okul ve kurumların gelir ve giderlerinin işlendiği TEFBİS veri sisteminin yöneticilere tanıtımının yapılması, işlemlerinin takip edilmesi. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 83 | Okul /kurum web sayfalarının istenilen formata getirilmesini sağlamak. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |

Tablo 36 Stratejik Hedef 3.2 Stratejiler

## STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2014** | **2019** |
| 3.3.1 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı | 0 | 2 |
| 3.3.2 | Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı | 0 | 2 |
| 3.3.3 | Resmi ve özel kurumlarla yapılan araştırma ve yeni eğitim projeleri sayısı | 1 | 3 |
| 3.3.4 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek amacıyla yapılan ziyaret sayısı | 0 | 1 |
| 3.3.5 | Kalkınma Ajansına sunulan proje sayısı | 4 | 10 |
| 3.3.6 | Proje Döngüsü eğitimi verilen öğretmen sayısı | 0 | 10 |
| 3.3.7 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal planda geliştirdiği proje sayısı | 1 | 3 |

Tablo 37 Stratejik Hedef 3.3 Performans Göstergeleri

### 

### MEVCUT DURUM

Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü eğitimin kurumsal ve katılımcı bir şekilde oluşturulması gerektiğine inanmaktadır. Dolayısıyla çalışanlarının katılımlarını esas alan projeleri eğitimin katma değeri olarak uygulamaktadır.

Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yereldeki en önemli paydaşlarından biri GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı)’dır. Özellikle projelere maddi destekleriyle eğitimin yanında yer alan GEKA’ya Ar-Ge birimi tarafından proje teklifleri sunulmaktadır. 2014 yılı içerisinde öğretmenlere yönelik iletişim ile ilgili eğitim projesi gerçekleştirilmiştir.

### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 84 | Hizmet içi eğitiminde içeriğin nitelik açısından geliştirilmesi | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 85 | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumsal hizmetlerde ölçülebilirlik sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 86 | İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmaları planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve sonuç raporlarını hazırlamak, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 87 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 88 | Resmi ve özel kurumlarla araştırma ve yeni eğitim projeleri geliştirme konusunda işbirliği yapmak, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 89 | Bekilli'deki okul ve kurumlara ait istatistik verilerinin düzenli olarak tutulması ve öngörülen periyotta yayınlanarak kamunun kullanımına sunulması. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 90 | 2019 yılı sonuna kadar teşkilat personelini ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşları kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilmek. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 91 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planında ve Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet‐proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 92 | Her yıl için en az 1 AB Projesi olmak üzere 5 AB Projesi ,  5 adet GEKA Projesi yapılacak ; yıllık 2, plan dönemi sonuna kadar 10 öğretmene Proje Döngüsü Eğitimi verilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 93 | Projeler ve eğitim-öğretim alanında yenilikler kazandırmak ve kaliteyi artırmak amacıyla kurumlar arası koordinasyonla her yıl 1 adet, toplamda 3 adet yerel proje gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. | Strateji Geliştirme Şubesi |

Tablo 38 Stratejik Hedef 3.3 Stratejiler

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2015 yılında henüz müdürlüğümüze herhangi bir ödenek ulaşmamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER** | **MALİYET** |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **20.000,00** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **20.000,00** |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **30.000,00** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **20.000,00** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** | **0** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.3** | **10.000,00** |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **1.500.000,00** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **0** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **1.500.000,00** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3** | **0** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET** | | **1.550.000,00** |

Tablo 392 Tahmini Maliyet Tablosu

5. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür. Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” Şeklinde ifade edilmiştir. 8. Maddesinde de “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” denilmektedir. Dolayısıyla Stratejik Planların izleme ve değerlendirme kısımları, kanun maddesiyle zorunlu tutulmuştur.

Stratejik Planların izleme ve değerlendirme sürecinde “Ne yaptık, ne kadar yaptık?” sorularına cevap aranmalıdır.

Amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler; dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (anket, görüşme) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının İl Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Bekilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

5.2. PERFORMANS PROGRAMI

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve tedbirlerine ulaşılabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

5.3. RAPORLAMA

Bekilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6’şar aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. Yılın 1. Yarısına ait 6 aylık rapor sonucunda planın işler yönleri değerlendirilerek işlemeyen yönler için yılın geri kalanını karşılamak amacıyla tedbirler alınması sağlanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.